

**Nettoyage de locaux tertiaires  
au profit  
de la Direction Zonale du Renseignement et de la Sécurité de la Défense  
(DZRSD)  
soutenue par le GSC de METZ**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIÈRES (CCTP)**

Numéro de consultation : [DAF\\_2025\\_000472](#)

Procédure de passation : [Appel d'offres ouvert.](#)

# Sommaire

<b>ARTICLE 1 - OBJET.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>3</b>
2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES) .....	3
2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE .....	3
<b>ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4 - POSTE, LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL .....</b>	<b>4</b>
4.1 POSTE .....	4
4.2 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS et LOCALISATION DES POSTES PAR SITE	4
4.3 PÉRIODE DE TRAVAIL .....	4
<b>ARTICLE 5 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 6 - PLANNING D'INTERVENTION .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 7 - RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS.....</b>	<b>5</b>
7.1 REGISTRE DE LIAISON .....	5
7.1 EXPLOITATION DES INFORMATIONS DU REGISTRE DE LIAISON .....	5
<b>ARTICLE 8 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE .....</b>	<b>6</b>
8.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ .....	6
8.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE.....	6
<b>ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>6</b>
9.1 MESURE DE SÉCURITÉ .....	6
9.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS .....	6
9.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL .....	7
<b>ARTICLE 10 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE .....</b>	<b>7</b>
10.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE .....	7
10.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU.....	7
10.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX.....	7
<b>ARTICLE 11 - ANNEXES AU CCTP.....</b>	<b>7</b>

## ARTICLE 1 - OBJET

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage au profit de la **Direction Zonale du Renseignement et de la Sécurité de la Défense (DZRSD)** soutenue par le **Groupeement de Soutien du Commissariat (GSC) de METZ**.

Ces prestations de nettoyage regroupées dans un lot unique sont réparties en 2 types :

- des prestations **programmées (forfaitaires)** ;
- des prestations à la demande.

L'**ANNEXE 1** du CCTP établit la liste des locaux de l'ensemble des sites où ces prestations doivent être réalisées (**appendice 1**) et fournit une légende pour sa lecture et son exploitation (**appendice 2**).

## ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS

### 2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES)

Les prestations **programmées (forfaitaires)** sont relatives à des prestations de nettoyage **récurrentes**.

**Elles ne font pas l'objet de bon de commande.**

L'**ANNEXE 1** du CCTP indique la fréquence de passage minimum dans les locaux pour leur réalisation.

L'**ANNEXE 2** du CCTP décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

En fonction du degré de salissure, les fréquences et opérations communiquées peuvent s'avérer insuffisantes. Elles ne sont mentionnées qu'à titre indicatif sur les ANNEXES précitées et ne sont pas limitatives. Elles sont à compléter par le titulaire, à son initiative et selon son expertise, pour atteindre le résultat attendu (**Cf. article 8** du présent CCTP).

### 2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE

Les prestations à la demande sont relatives à des prestations de nettoyage pour des besoins occasionnels (ponctuel, en fonction de la survenance du besoin).

**Elles font l'objet de bon de commande.**

Pour des besoins **ponctuels non récurrents**, concernant des locaux qui ne sont pas décrits à l'**ANNEXE 1**, les éléments nécessaires à l'exécution de la prestation (surface, nature des locaux, accessibilités, période de réalisation des prestations...) seront précisés sur le bon de commande et une visite préliminaire sera organisée par le bénéficiaire sur sa demande, afin de fixer contradictoirement ces éléments. **(Cependant le prix fixé est celui figurant aux bordereaux de prix des prestations à la demande).**

Les bordereaux de prix des prestations à la demande ainsi que l'**ANNEXE 2** du CCTP décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

## ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES

Après entente directe entre la formation bénéficiaire et le titulaire du marché, après information du **GSC**, le nettoyage peut être transféré d'un local à un autre (à destination égale si celle-ci est spécifique), sans incidence financière et à périmètre égal.

Cet échange fera l'objet d'une mention sur :

- la **Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF)** (**Cf. ANNEXE 1** du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)) ;

- le **Compte Rendu Trimestriel (CRT)** (Cf. **ANNEXE 2** du CCAP).

## ARTICLE 4 - POSTE, LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL

### 4.1 POSTE

Le nettoyage des locaux du site sont répartis en **POSTE**, intitulés comme suit :

POSTE	INTITULÉ	Présence des POSTES
1	Nettoyage des locaux tertiaires.	Oui.
2	Nettoyage des chambres des bâtiments d'hébergement.	Non.
3	Nettoyage des locaux de plonge et prestation de plonge.	Non.
4	Nettoyage des chambres des bâtiments d'hôtellerie.	Non.

**L'ANNEXE 1** du CCTP fait mention pour chaque local de ce POSTE.

Les bordereaux de prix annexés à l'Acte d'engagement sont établis par type de prestation et par POSTE.

### 4.2 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS ET LOCALISATION DES POSTES PAR SITE

ADRESSE DU SITE	CONDITIONS D'ACCÈS – OBSERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage)	Présence des POSTES			
		1	2	3	4
Caserne Ney 1, rue du Maréchal Lyautey 57000 METZ	<p><u>Conditions d'accès au site :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du lundi au vendredi de 08h00 à 17h15 ;</li> <li>- Contrôle d'accès au poste de sécurité du site.</li> </ul> <p><u>Conditions d'accès aux locaux DZRSD :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du lundi au jeudi de 08h00 à 11h30 et de 14h00 à 17h15 et le vendredi de 08h00 à 11h45 ;</li> <li>- Contrôle d'accès par sas d'entrée avec identification du personnel (port du badge et accompagnement systématique de l'agent d'entretien) ;</li> <li>- Autorisation d'entrée fournie par la DZRSD.</li> </ul> <p>Dépose des téléphones portables ou tout autre objet connecté à l'entrée dans des coffres ad hoc.</p>	X			

### 4.3 PÉRIODE DE TRAVAIL

#### Poste 1

Les prestations programmées (forfaitaires) et à la demande sont à exécuter pendant les périodes d'ouverture du site citées à **l'article 4.2** du présent CCTP. Elles ne pourront être effectuées **qu'entre 08h00 et 10h00 dans les locaux de la DZRSD**.

Dans le cas où une prestation serait commencée et **toujours non terminée à 10h00**, elle devra être reprise dans les horaires fixés ci-dessus et finie le jour suivant, ou le lundi pour une prestation non terminée le vendredi.

En cas de fermeture exceptionnelle du site, dont les dates sont communiquées par la DZRSD, les prestations seront effectuées la veille, sauf accord conjoint avec le titulaire (hors prestations effectuées quotidiennement).

## ARTICLE 5 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES

Fournis par le bénéficiaire	Fournis par le titulaire (¹)
- néant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les sacs poubelles (²) (la capacité doit être adaptée) ;</li> <li>- le papier essuie-mains (³) ;</li> <li>- le papier toilette (³) ;</li> <li>- les pastilles distinctes pour urinoir (³) ;</li> <li>- le savon liquide (³) ;</li> <li>- les bombes désodorisantes (locaux sanitaires) ;</li> <li>- les produits COVID (produits virucides répondant aux normes EN 14476 actif sur le coronavirus) ;</li> <li>- mise en place des poubelles, dévidoirs (à essuie-main, papier toilette et savon), sets nettoyage pour les toilettes (pots et brosses) et grilles pour urinoirs manquants ou détériorés (³) ;</li> <li>- autres matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;</li> <li>- autres produits nécessaires à l'exécution des prestations.</li> </ul>

(¹) Coût inclus dans le prix des prestations.

(²) Les sacs poubelles (Déchet Industriel Banal – « DIB », papiers-plastiques) seront en matière transparente, facilitant le contrôle du tri sélectif.

(³) Les fournitures demandées au titre du présent marché devront tenir compte des installations déjà en place: poubelles, dévidoirs (papier essuie-mains, papier toilette et savon), sets nettoyage pour les toilettes et grilles pour urinoirs. Si les consommables (papier essuie-mains, papier toilette et savon) dont disposent le titulaire ne correspondent pas aux dévidoirs en place, le changement de ces derniers est à la charge du titulaire.

## ARTICLE 6 - PLANNING D'INTERVENTION

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire fournira un planning précis des jours et heures d'exécution des prestations sur le site.

Ce planning rappellera les coordonnées du point de contact local du titulaire, ainsi que les moyens cités ci-dessous pour recueillir la satisfaction des usagers (occupant des locaux).

L'affichage de ce planning dans les locaux nettoyés est à la charge du **GSC**. Le titulaire fournira une version dématérialisée de son planning, adaptée aux locaux nettoyés.

## ARTICLE 7 - RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS

### 7.1 REGISTRE DE LIAISON

Le titulaire mettra en place un registre de liaison dans le bâtiment, lui permettant de formaliser la présence effective de ses employés et aux usagers de consigner leurs réflexions sur les prestations.

Ce registre sera tenu à la disposition du **GSC**, pour l'établissement de la **Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF)**.

### 7.1 EXPLOITATION DES INFORMATIONS DU REGISTRE DE LIAISON

La satisfaction des usagers peut ne pas coïncider avec la parfaite exécution des obligations contractuelles.

Cette satisfaction fera cependant l'objet d'un suivi commun entre le **GSC** et le titulaire, notamment lors de l'établissement des **Comptes Rendus Trimestriels (CRT)** (**ANNEXE 2 du CCAP**).

## ARTICLE 8 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE

### 8.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ

Les prestations de nettoyage ont pour but de contribuer à maintenir en parfait état d'hygiène, de propreté et de conservation les locaux.

Le niveau d'acceptabilité est défini et contrôlé conformément à **l'article 9.8.2 du CCAP**.

Le matériel de mesure et d'évaluation nécessaire à la vérification des résultats des prestations est à la charge du **GSC**.

### 8.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE

L'état initial des locaux mis à disposition du titulaire, est précisé en **ANNEXE 1** du présent CCTP.

Il est vérifié et accepté par le titulaire lors de procédure de consultation du présent marché, au cours de la visite obligatoire de site.

Un procès-verbal est dressé en début de marché par la formation bénéficiaire, signé par le GSC et contresigné par le titulaire. Il a pour objet de constater contradictoirement l'état des locaux.

En fin d'exploitation, un autre procès-verbal est établi deux (2) semaines avant son terme afin de permettre au titulaire de conclure pendant la période contractuelle les opérations dont l'exécution aurait été jugée nécessaire.

## ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

### 9.1 MESURE DE SÉCURITÉ

La liste des matériels utilisés pour l'exécution des prestations est précisée **au chapitre I, § 1.3** du mémoire technique (**ANNEXE 1 à l'Acte d'Engagement**).

La liste des produits utilisés pour l'exécution des prestations est précisée **au chapitre IV** du mémoire technique (**ANNEXE 1 à l'Acte d'Engagement**).

Les appareils doivent être en parfait état et respecter les mesures de sécurité applicables au marché.

Tout matériel défectueux sera mis hors service et sera remplacé par le titulaire, à ses frais.

Les échafaudages ou nacelles éventuels doivent être conformes à la réglementation européenne. Les matériels ne doivent en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux sont protégés, leurs pieds munis de patins protecteurs antidérapants.

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols, doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

### 9.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS

Les produits doivent être porteurs de l'écolabel européen ou équivalent.

Tout produit défectueux devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

La formation bénéficiaire se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations.

Sauf si la responsabilité du ministère des Armées est engagée, tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

### **9.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL**

Dès le 1er jour, le personnel d'exécution devra disposer de vêtements de travail ou de protection appropriés aux tâches à accomplir (vêtements et chaussures de sécurité), conformément aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur (mesures COVID à prendre en compte).

Cette tenue devra comporter le logo de la société.

Les tenues portées par le personnel devront présenter un niveau de propreté et d'hygiène satisfaisant, leur nettoyage incombe au titulaire du marché.

Les tenues devront être fournies en nombre suffisant de telle manière que le personnel puisse se changer autant que nécessaire et porter des vêtements propres et en bon état.

## **ARTICLE 10 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE**

### **10.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Un local destiné à l'entreposage des matériels et produits de nettoyage (\*) sera mis à la disposition du titulaire.

Son emplacement sera précisé au cours de la visite sur le site.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors de l'emplacement autorisé, ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine d'évacuation sans préavis par un représentant de la formation bénéficiaire.

*(\*) Les règles de stockage et de prévention doivent être appliquées. Toute précaution devra être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol.*

### **10.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU**

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par la formation bénéficiaire.

Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans celui-ci, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Le titulaire doit également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit. Tout dommage causé aux installations électriques par l'utilisation de matériel non conforme aux règles de sécurité sera imputé au titulaire.

### **10.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX**

Il appartiendra au titulaire de notifier à son personnel que l'usage du matériel et des équipements des locaux (notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier) lui est absolument interdit.

## **ARTICLE 11 - ANNEXES AU CCTP**

<b>ANNEXE 1</b>	Description des locaux, avec fréquences de passage et légende.
<b>ANNEXE 2</b>	Description des opérations de nettoyage par nature de local.